Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Администрация Новомихайловского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» октября 2023 год № 76

с. Новомихайловка

О создании сборного эвакуационного пункта на территории Новомихайловского сельсовета

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 68 – Ф «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в соответствии с Уставом муниципального образования Новомихайловский сельсовет и в целях скоординированного проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения на территории Новомихайловского сельсовета, администрация Новомихайловского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сборном эвакуационном пункте (далее СЭП) на территории Новомихайловского сельсовета согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать СЭП на территории Новомихайловского сельсовета по адресу: 655675, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Новомихайловка, ул. Новая, 10А (СДК).
3. Назначить начальником СЭП специалиста 1 категории администрации Новомихайловского сельсовета Брова Василису Игоревну.
4. Утвердить структуру и состав сборного эвакуационного пункта согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
5. Возложить на личный состав СЭП выполнение Положения о сборном эвакуационном пункте.
6. Действие сборного эвакуационного пункта организовывать и осуществлять при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Новомихайловского сельсовета.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета П. А. Лавринов

Приложение № 1

к постановлению администрации Новомихайловского сельсовета от 24.10.2023 года № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О сборном эвакуационном пункте на территории Новомихайловского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи сборного эвакуационного пункта на территории Новомихайловского сельсовета (далее – СЭП) в мирное и военное время.
2. СЭП создается в мирное время постановлением администрации Новомихайловского сельсовета и обеспечивается всем необходимым для его работы.
3. СЭП предназначен для сбора, и отправки эвакуируемого населения.
4. Начальник и личный состав СЭП утверждается постановлением администрации Новомихайловского сельсовета.
5. Под СЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.
6. Личный состав СЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными актами Российской Федерации и начальника ГО - Главы Новомихайловского сельсовета.

**II. Основные задачи:**

- сбор эваконаселения;

- организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;

- доклады начальника СЭП в районную эвакокомиссию о времени сбора, количестве ссобравшего эваконаселения и отправке его в места расселения;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта посадки, и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.

**III. Структура СЭП**

Группа встречи, сбора и размещения эваконаселения;

Группа отправки и сопровождения эваконаселения;

Группа учета эваконаселения;

Комендант;

Медицинский пункт;

Группа охраны общественного порядка;

Комната матери и ребенка;

Стол справок.

**IV. Функциональные обязанности личного состава сборного эвакопункта**

**Начальник сборного эвакопункта**

Начальник сборного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района, подчиняется (по вопросам сбора эваконаселения) председателю районной эвакоприемной комиссии.

 Он несет ответственность за организацию работы СЭП и своевременный сбор и оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в ПЭП к местам постоянного размещения.

 Ему подчиняется весь личный состав СЭП и эваконаселение, находящееся на СЭП.

***Он обязан:***

***а) В мирное время:***

- изучить функциональные обязанности, порядок сбора эваконаселения на СЭП, маршруты вывоза его и места размещения в конечных пунктах;

- укомплектовать СЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

- разработать и своевременно корректировать документы СЭП;

- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания СЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

- изучить связь с районной эвакоприемной комиссией, отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки и промежуточными пунктами эвакуации;

- знать контингент и численность населения, прибывающего на СЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приёмного эвакопункта;

- знать содержание документов, находящихся в папке начальника СЭП;

- отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам СЭП;

- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет сбора эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на СЭП;

- разработать схему оповещения личного состава.

***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

- организовать сбор личного состава СЭП;

- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

- совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства прибывающего эваконаселения;

- уточнить порядок взаимодействия с соседними СЭП и службами ГО.

***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего сборного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

- после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав сборного эвакопункта;

- дать указания руководящему составу на развертывание работы сборного эвакопункта;

- с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев сборного эвакопункта;

- лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

- организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.

***через своих помощников:***

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписки из плана приёма и размещения и графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с СЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии задействование иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к СЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн, пеших колонн, выдает им предписания и маршрутные листы, отдает указания о проведении инструктажей с водительским составом;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе сбора и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на СЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства сборного эвакопункта;

и) по окончании работы СЭП:

- представляет донесение в районную эвакоприёмную комиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;

- сдаёт помещение и оборудование коменданту СЭП.

**Заместитель начальника сборного эвакопункта**

Заместитель начальника сборного эвакуационного пункта назначается постановлением администрации района и подчиняется начальнику СЭП.

Он несет ответственность за организацию работы СЭП и своевременную оправку рассредоточиваемого и эвакуируемого населения с СЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав СЭП и эваконаселение, находящееся на СЭП. В случае отсутствия начальника СЭП, исполняет его функциональные обязанности.

***Он обязан:***

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписки из плана сбора и размещения эваконаселения.
2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.
3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

***а) В мирное время:***

- участвовать в разработке плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность СЭП;

- подавать предложения в эвакоорганы и отдел ГО и ЧС района по организации и совершенствованию работы СЭП.

***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

- прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав СЭП, провести инструктаж по организации работы СЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать СЭП и подготовить к работе;

***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:***

- руководить работой личного состава СЭП;

- организовать учет прибывающего эваконаселения на СЭП;

- совместно с эвакоприемной комиссией района уточнить информацию по организации сбора и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с СЭП;

- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы СЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

Старший группы встречи, сбора и размещения эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику СЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

*Он обязан:*

*а) В мирное время:*

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, сбора и временного размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- отрабатывать предложения эвакокомиссии и отделу ГО и ЧС района о внесении изменений и дополнений в график сбора и размещения эваконеаселения, прибывающего на СЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на СЭП;

- иметь расчет сбора эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на СЭП;

- иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам.

*б). При переводе ГО с мирного на военное время:*

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на СЭП.

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района;

- обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения;

- доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на СЭП;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения эваконаселения на СЭП, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории поселения;

- организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

- уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

- организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на СЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы встречи, сбора и размещения **эваконаселения**

Старший группы и помощники подчиняются начальнику СЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

***Он обязан:***

***а) В мирное время***

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, сбора и временного размещения эваконаселения согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- отрабатывать предложения эвакокомиссии и управлению ГОЧС района о внесении изменений и дополнений в график сбора и размещения эваконаселения, прибывающего на СЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на СЭП;

- иметь расчет сбора эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на СЭП;

- иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу:

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схемы размещения на СЭП.

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района;

- обеспечить транспортом для вывоза эвакуируемого населения в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения;

- доставлять эвакуируемых при необходимости к местам временного размещения на СЭП;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения эваконаселения на СЭП, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, следующих в конечные пункты размещения пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать эваконаселение питьевой водой и оказывать медицинскую помощь;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков, с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельской администрации;

- организовать питание прибывшего эваконаселения (в столовых выдачу сухих пайков);

- уточнить расчеты по питанию, водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

- организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на СЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

Старший группы учета эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику СЭП и отвечают за учет, и регистрацию прибывшего эваконаселения, согласно выписки из плана эвакоприемной комиссии района.

***Он обязан:***

***а) В мирное время***

- разработать необходимую документацию по учету и регистрации: прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- завести журнал учета прибывающего эваконаселения на СЭП

- иметь расчеты сбора и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам СЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего
эваконаселения на СЭП;

- организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на СЭП;

- на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения в загородной зоне;

- второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

Старший группы отправки и сопровождения эваконаселения

Старший группы и помощники подчиняются начальнику СЭП и отвечают за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне.

***Он обязан:***

***а) В мирное время***

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и сведений о прибывающем эваконаселении на СЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на СЭП;

- отработать график отправки эваконаселения с СЭП по населенным пунктам в сутки;

- иметь расчеты сбора и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты
размещения согласно расчета транспортного обеспечения эвакомероприятий на СЭП;

- доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчета размещения эваконаселения на СЭП;

- при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком, согласно графика отправки эваконаселения с СЭП по населенным пунктам в сутки;

- иметь отработанные расчеты сбора и размещения эваконаселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения;

- обеспечить подвоз личных вещей эвакуируемых, передвигающихся пешим порядком;

- обеспечивать питьевой водой и оказывать необходимую помощь эвакуируемым по пути следования.

**Начальник медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику СЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории района;

- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения службой ГО района.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника СЭП;

- получить имущество и инвентарь;

- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

- организовать лабораторный контроль над качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

- вести контроль соблюдения санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для населения, временно проживающего на территории СЭП;

- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемиологической обстановке в медицинскую службу ГО района;

- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт СЭП и устанавливать диагноз;

- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье и вести журнал учета больных;

- быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации прибывающего населения в предельно сжатые сроки на подвижных или временных прививочных пунктах, созданным лечебно-профилактическим учреждением района и дополнительно учреждениями города (городского района);

- установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на СЭП.

Дежурный по комнате матери и ребенка

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется начальнику СЭП и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

- иметь журнал регистрации сбора поступивших в комнату матери и ребенка на СЭП;

 б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав комнаты матери и ребёнка, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе помещение, выделенное для медпункта;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить комнату для сбора матерей с маленькими детьми;

- вести учет в журнале регистрации сбора поступивших в комнату матери и ребенка на СЭП;

- организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально – бытовую помощь прибывшим;

- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения.

Старший группы охраны общественного порядка

Старший группы охраны общественного порядка выделяется из числа работников правоохранительных органов, подчиняется коменданту СЭП и отвечает за охрану общественного порядка на территории СЭП и приданных формирований ГО ООП.

Он обязан:

а) В мирное время:

- укомплектовать группу охраны общественного порядка необходимым для работы личным составом;

- разрабатывать необходимую документацию (схема размещения контрольно-пропускного пункта, маршрутов движения подвижных постов регулирования и патрулей);

- организовывать изучение функциональных обязанностей личным составом группы и приданных формирований ГО, отработку практических действий подчиненного личного состава на СЭП;

- отрабатывать и корректировать мероприятия по наведению правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

- иметь полные сведения о личном составе группы и приданных формированиях ГО и знать порядок их привлечения и действий входе проведения эвакомероприятий;

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочие места к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- совместно с комендантом подготовить помещение СЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов СЭП;

- организовать охрану личных вещей эвакуированного населения;

- организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на СЭП согласно расчета укрытия эвакуированного населения на территории СЭП;

- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на СЭП;

- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршрутах эвакуации на территории СЭП;

- принять меры по борьбе с преступностью на СЭП;

- участвовать в борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

- участвовать в работе комиссии ГИБДД по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

- осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок согласно графика отправки эваконаселения с СЭП по населённым пунктам в сутки.

 Старший стола справок

Старший стола справок выделяется из числа работников административных органов, подчиняется начальнику СЭП и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

- знать исходные данные о прибытии эваконаселения на СЭП, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения в загородной зоне и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графиков прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с СЭП и по суткам;

- отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления СЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе, принять участие в оборудовании и подготовке к работе СЭП;

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- быть готовым к выдаче необходимой информации эвакуированному населению;

- обеспечивать устойчивую связь с эвакоприёмной комиссией района и эвакоорганами города (городского района);

- выдавать необходимую информацию эваконаселению по всем вопросам, согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения на территории сельской администрации и уточнённого графика прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам с СЭП.

Обязанности коменданта сборного эвакопункта

Комендант сборного эвакопункта назначается из состава служащих администрации, на базе которой создается приемный эвакопункт распоряжением главы поселения и утверждается решением администрации района. Комендант подчиняется заместителю начальника сборного эвакопункта и отвечает за оборудование помещения сборного пункта, поддержание порядка и организованности среди рабочего аппарата и всего населения, находящегося на пункте.

Он обязан:

а) В мирное время

- знать помещения, выделяемые для размещения СЭП;

- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы СЭП;

- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

- знать схему обеспечения охраны общественного порядка СЭП:

- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на СЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное время

- немедленно прибыть к месту сбора СЭП;

- получить задачу от начальника СЭП;

- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава СЭП и развернуть и установить все рабочие места СЭП. Доложить о готовности к работе СЭП.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- обеспечить расстановку указателей на территории СЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;

- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава СЭП по ним;

- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок;

- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава СЭП и эваконаселения, находящегося на СЭП;

- следить за внутренним порядком на СЭП, а также за охраной имущества и помещений СЭП.

Приложение № 2

к постановлению администрации Новомихайловского сельсовета от 24.10.2023 года № 76

**СТРУКТУРА И СОСТАВ СЭП**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЧАЛЬНИК СЭПБрова В. И. |  |
|  |  |
| ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА СЭПХандусенко И. В. |  |
|  |  |  |
| ГРУППА ВСТРЕЧИ, СБОРА И РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯСтарший – Мигалатюк В. А. |  | ГРУППА ОТПРАВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯСтарший – Карпова С. А. |
|  |  |  |
| ГРУППА УЧЕТА ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯСтарший – Сары Е. А. |  | КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКАДежурный – Арефьева Н. Н. |
|  |  |  |
| ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКАСтарший – Участковый Уполномоченный(по согласованию) |  | МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТСтарший – заведующая Новомихайловским фельдшерско – акушерским пунктом(по согласованию) |
|  |  |  |
| СТОЛ СПРАВОКСтарший – Александрова Г. Н. |  | КОМЕНДАНТКозюлина Е. В. |